

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО
РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Александр КОРШЕНКО



Правила прийому до «НАВЧАЛЬНОГО ЦЕНТРУ» СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до «НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР» СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА») складені відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19 березня 2026 року № 489).

1.2. До НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного і соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту

в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА».

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом громадян здійснюється відповідно до заяви громадянина та наказу НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА», а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА», який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії, порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються керівником НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» за погодженням зі структурним підрозділом з питань професійної (професійно-технічної) освіти обласної державної адміністрації, не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить із вступниками бесіди щодо умов навчання;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Прийом на навчання до НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» проводиться протягом календарного року та відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів.

Порядок роботи приймальної комісії:

2.5. Приймальна комісія працює щоденно (крім суботи та неділі) з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00.

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА».

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА», вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у паперовій формі (особисто).

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

1) документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

2) медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

3) 6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;

4) копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

5) копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

6) довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу;

7) письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

IV. Умови прийому та зарахування

4.1. Прийом до НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- ✓ за результатами співбесіди;
- ✓ за результатами вступних випробовувань;
- ✓ за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.2. Зарахування до НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» здійснюється на підставі наказу керівника НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»

Навчання в НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» здійснюється на підставі наказу директора КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» або відповідно до угод з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами в межах ліцензійних обсягів.

V. Прикінцеві положення

5.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з закладу НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА».

5.2. Особам, які не зараховані до НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА», а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

5.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються про що складається відповідний акт.

5.4. Контроль за дотриманням Правил прийому НЦ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» здійснюється Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.